

Politica della Responsabilità Sociale SA8000:2014

La Songeo S.r.l., da anni si occupa della realizzazione di opere strutturali speciali quali sondaggi e realizzazione di pali, micropali e jet-grouting e considera la sicurezza, oltre che un obbligo di legge da rispettare, parte integrante ed essenziale per eseguire in maniera efficace ed efficiente le molteplici attività operative, tenendo costantemente in considerazione la presenza di un rischio latente nello svolgimento di qualsiasi attività (presso il sito, il magazzino e presso i vari cantieri operativi)

L'azienda, è consapevole che la propria azione imprenditoriale, finalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, può avere degli impatti importanti sul territorio in cui opera. Da sempre l'azienda ha ritenuto di fondamentale importanza il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e della collettività in generale.

Per questo motivo la SONGEO si è voluta dotare di un Sistema di Gestione capace di assicurare al proprio interno condizioni di responsabilità sociale.

Si è deciso di scegliere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS) certificabile da organismi esterni ed imparziali e conforme alla norma internazionale SA 8000.

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 di seguito elencati:

- Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
- Non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
- Garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
- Garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
- Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
- Rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;
- Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'azienda si impegna altresì a:

- Condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;
- Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS;
- Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- Rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario, qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

A seguire i possibili metodi che SONGEO mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione. Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

- Comunicazione anonima Accedere al sito web <http://www.songeosrl.com/contatti/>

Cliccare sul modulo Messaggistica SA8000 quindi sul servizio Invio messaggi, che sono ricevuti dal funzionario RLSA. In questo modo è possibile inviare messaggi all'RLSA tramite l'apposito comando. I messaggi sono assolutamente anonimi ma è possibile apporre la propria firma in calce al messaggio, se lo si desidera. Il responsabile RLSA verrà avvisato in tempo reale della ricezione di un nuovo messaggio e potrà andare a visionarlo nell'area a lui riservata, protetta da password, al fine di garantire la discrezione di tutti i messaggi.

- Comunicazione firmata e suggerimenti. Per inviare all' RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale oppure tramite il modulo di messaggistica SA 8000 descritto precedentemente.

- Ente di certificazione: È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, RINA o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti: reclami, segnalazioni e ricorsi devono essere presentati a RINA Services via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: Crt.accreditation@rina.org. Per i ricorsi si richiede inoltre l'invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'ufficio RINA di pertinenza. Le necessarie informazioni di contatto sono reperibili sul sito RINA <https://www.rina.org/it/contacts>

- SAAS Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York Email: saas@saasaccreditation.org Tel / Fax: +212-684-1515

- SAI Posta: NYC Headquarters, 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016, United States of America Tel: +1 (212) 684-1414 E-mail: sa8000@sa-intl.org - info@sa-intl.org Tel / Fax: +1 (212) 684-1414

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

La presente politica viene periodicamente aggiornata e resa nota e condivisa con il personale e con tutti gli altri stakeholder (partner, clienti, fornitori).

Latina, 11.12.2023

La Direzione

